

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Глазовский государственный инженерно-педагогический университет  
имени В.Г. Короленко»

Утверждена  
на заседании ученого совета университета  
«21» апреля 2025 г. протокол № 9  
Приказ № 45 от 21 апреля 2025 г.

Ректор Я.А. Чиговская-Назарова

**АДАПТИРОВАННАЯ РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**(для лиц с нарушениями зрения)**  
**НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Уровень основной профессиональной образовательной программы	Бакалавриат
Направление подготовки	44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование
Направленность (профиль)	Дошкольная дефектология
Форма обучения	Очная
Семестр(ы)	3

## 1. Цель и задачи изучения дисциплины

### 1.1. Цель и задачи изучения дисциплины

**Цель:** получение студентами необходимых знаний, навыков, умений в области правового обеспечения профессиональной деятельности, выбирать оптимальные способы решения вопросов и задач, в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**Задачи:**

- научить определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- научить осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики;
- научить формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере.

Программа адаптирована для лиц с нарушениями зрения с учетом их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий обучения.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	УК-2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм УК-2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ОПК-1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства ОПК-1.2 Применяет в своей деятельности основные

	нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
Код компетенции	УК-10
Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере
Индикатор достижения компетенции	УК-10.1 Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности УК-10.2 Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности

### 1.3. Воспитательная работа

Направление воспитательной работы	Типы задач	Формы работы
патриотическое воспитание	педагогический	проект
научно-исследовательская работа обучающихся	сопровождения	выступление с докладом

### 1.4. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина "Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности" относится к обязательной части учебного плана.

Данная дисциплина лежит в основе сопутствующего и последующего изучения дисциплин: «Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)», «Технология трудоустройства».

### 1.5. Особенности реализации дисциплины

Дисциплина реализуется на русском языке.

Для лиц с нарушениями зрения используется электронное обучение, дистанционные технологии. Для поддержки курса используется сайт: <http://moodle.ggpi.org>

Для обучения для лиц с нарушениями зрения при планировании контактной работы следует отдавать предпочтение технологиям, соответствующим сенсорным, когнитивным, личностным возможностям данной категории обучающихся. Целесообразно использовать: когнитивно-ориентированные, личностно-ориентированные технологии, технологии обучения в сотрудничестве, проблемного обучения, практико-ориентированные технологии, индивидуальные компьютерные технологии, обеспечивающие максимальное включение обучающихся с нарушением зрения в учебный

процесс и решение задач формирования профессиональных компетенций и профессиональной мотивации.

Необходимым условием успешного обучения лиц с нарушениями зрения является применение ассистивных технологий, которые выполняют адаптационно-компенсирующие функции в процессе обучения, использование которых позволяет расширить возможности обучающихся с нарушением зрения в процессе приема информации, их адаптации к условиям обучения и профессиональной интеграции. Для обучения лиц с нарушением зрения необходимо предусмотреть присутствие ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую помощь непосредственно на учебных занятиях, а также тьютора, помогающего организовать учебный процесс.

Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (в том числе компьютерные симуляции, деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся. В рамках учебных курсов предусмотрены встречи с представителями российских или зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.

При применении технологий электронного обучения и обучения с применением дистанционных образовательных технологий для лиц с нарушениями зрения предусматривается возможность приема-передачи информации в доступных для них формах, предоставление доступа к электронным учебно-методическим материалам, размещенным в электронной библиотеке вуза на электронных образовательных ресурсах и/или на компакт-дисках. Основная форма, применяемая вузом в электронном обучении, индивидуальная, что позволяет полностью индивидуализировать содержание, методы и темпы учебной деятельности обучающегося с нарушением зрения, вносить вовремя необходимые коррективы, как в деятельность обучающегося, так и преподавателя.

Для реализации образования лиц с нарушениями зрения возможно использование сетевой формы социально-психологического сопровождения обучающихся.

Обучающиеся с нарушениями зрения обеспечиваются печатными и электронными образовательными ресурсами по дисциплине в формах, адаптированных к ограничениям здоровья и восприятия информации:

- в печатной форме увеличенного формата или по системе Брайля;
- в форме электронного документа;
- в форме аудиофайла;
- с помощью специальных устройств для чтения «говорящих книг» на флеш-картах.

Для поддержки курса используется сайт: <http://moodle.ggpi.org>.

## 2. Объем дисциплины

Вид учебной работы по семестрам	Всего, зачетных единиц	Академ. часы	Из них в форме практической подготовки
Общая трудоемкость дисциплины	2	72	
<b>СЕМЕСТР 3</b>			
Контактная работа с преподавателем:			
Аудиторные занятия (всего)		36	
Занятия лекционного типа		16	

Лабораторные работы		-	
Занятия семинарского типа		16	
Практические занятия		-	
КСР		4	
Самостоятельная работа обучающихся		36	
Вид промежуточной аттестации: Зачет		0	

### 3. Содержание дисциплины

#### 3.1. Разделы дисциплины и виды занятий (тематический план занятий)

№ п/ п	Разделы и темы дисциплины Семестр	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в академических часах)						
		всего	ауд	лекц	сем	лаб	КСР	СРС
СЕМЕСТР 3								
1.	Тема 1. Конституция РФ – основной закон страны.	8	4	2	2			4
2.	Тема 2. Общие положения гражданского права.	8	4	2	2			4
3.	Тема 3. Общие положения трудового права.	8	4	2	2			4
4.	Тема 4. Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.	6	2	2				4
5.	Тема 5.Общие положения гражданско - процессуального права.	6	2	2				4
6.	Тема 6. Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.	4	2		2			2
7.	Тема 7. Особенности регулирования труда педагогических работников	4	2				2	2
8.	Тема 8. Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.	6	4	2			2	2
9.	Тема 9. Уголовное законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции.	4	2	2				2
10.	Тема 10. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.	6	4	2	2			2
11.	Тема 11. Способы преодоления коррупции в сфере образования	4	2		2			2
12.	Тема 12. Типичные коррупционные правонарушения в сфере образования	4	2		2			2
13.	Тема 13. Антикоррупционная экспертиза	4	2		2			2
Зачет								
Итого по дисциплине		72	36	16	16		4	36

### 3.2. Занятия лекционного типа

При лекционной форме занятий лицами с нарушениями зрения могут использоваться звукозаписывающие устройства и компьютеры, как способ конспектирования во время занятий. Информацию необходимо представлять исходя из специфики слабовидящего студента: крупный шрифт (16 – 18 размер), дисковый накопитель (чтобы прочитать с помощью компьютера со звуковой программой), аудиофайлы. Всё записанное на доске должно быть озвучено. Необходимо комментировать свои жесты и надписи на доске и передавать словами то, что часто выражается мимикой и жестами. При чтении вслух необходимо сначала предупредить об этом. Не следует заменять чтение пересказом.

Для лиц с нарушениями зрения в лекционных и учебных аудиториях необходимо предусмотреть возможность просмотра удаленных объектов (например, текста на доске или слайда на экране) при помощи видеоувеличителей для удаленного просмотра.

## СЕМЕСТР 3

### Лекция 1.

Тема: **Конституция – основной закон страны.**

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и юридические признаки Конституции РФ. Основные этапы развития Конституции РФ. Особенности федеративного устройства России. Конституционный статус личности. Основные конституционные права и свободы. Понятие гражданства РФ. Приобретение и прекращение гражданства РФ. Избирательная система России. Конституционный статус органов государственной власти в РФ. Классификация органов государственной власти в РФ.

### Лекция 2.

Тема: **Общие положения гражданского права.**

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и элементы гражданского правоотношения. Имущественные отношения. Личные неимущественные отношения. Граждане и юридические лица как участники гражданских правоотношений. Виды юридических лиц. Правовые основы создания юридического лица. Реорганизация и прекращение юридического лица. Объекты гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Правомочия собственника (владение, пользование, распоряжение). Приобретение и прекращение права собственности. Формы и виды собственности. Понятие обязательств. Стороны и виды обязательств. Исполнение обязательств. Понятие и основания наследования. Наследование по завещанию. Наследование по закону. Очереди наследования.

### Лекция 3.

Тема: **Общие положения трудового права.**

Краткая аннотация к лекции.

Понятие трудового договора. Отличия трудового договора от смежных гражданско-правовых договоров. Содержание и срок трудового договора. Порядок заключения трудового договора. Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу.

### Лекция 4.

Тема: **Система образования. Основания возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений.**

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и основы правового регулирования в области образования. Основные законодательные акты и нормативные документы, регулирующие правоотношения в области образования. Социально-правовой статус учителя, порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения, правила оплаты труда педагогических работников.

Структура системы образования. Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования. Образовательные стандарты. Образовательные программы. Лица, осуществляющие образовательную деятельность. Обучающиеся и их родители (законные представители).

Право на занятие педагогической деятельностью. Правовой статус педагогических работников. Права и свободы педагогических работников, гарантии их реализации. Обязанности и ответственность педагогических работников. Аттестация педагогических работников.

#### Лекция 5.

Тема: **Общие положения гражданско-процессуального права.**

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и значение особого производства. Установление фактов, имеющих юридическое значение. Усыновление (удочерение) ребенка. Признание гражданина безвестно отсутствующим или объявление гражданина умершим. Ограничение дееспособности гражданина, признание гражданина недееспособным, ограничение или лишение несовершеннолетнего права самостоятельно распоряжаться своими доходами. Объявление несовершеннолетнего полностью дееспособным.

Рассмотрение дел о внесении исправлений или изменений в записи актов гражданского состояния. Рассмотрение заявлений о совершенных нотариальных действиях или об отказе в их совершении. Восстановление утраченного судебного производства.

#### Лекция 6.

Тема: **Социально-правовая сущность и основные признаки коррупции. Виды коррупции.**

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и содержание коррупции как социально – правового феномена. Основные подходы к определению термина «коррупция». Виды и типология коррупционных правонарушений. Сферы распространения коррупции.

Причины и условия коррупционного поведения. Социально - политический анализ коррупционных проявлений (бюрократия, административный ресурс, лоббирование, рейдерство и др.). Взаимосвязь коррупционных проявлений и политического (государственного) режима.

Основные цели, задачи и принципы государственной политики в сфере противодействия коррупции. Направления антикоррупционной политики; установление приоритетных сфер и системы мер предупреждения коррупции, определение субъектов реализации, выполнение ее задач в правотворческой и правоприменительной деятельности.

#### Лекция 7.

Тема: **Уголовное законодательство Российской Федерации о противодействии коррупции**

Краткая аннотация к лекции.

Общая характеристика преступлений коррупционной направленности. Должностное лицо как субъект преступления, связанного с коррупцией. Получение взятки

как проявление наиболее опасной формы коррупции. Преступления в сфере экономической деятельности, связанные с коррупцией.

Уголовно-наказуемые формы коррупции в деятельности службы в коммерческих и иных организациях.

Лекция 8.

Тема: **Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения**

Краткая аннотация к лекции.

Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения. Уголовная ответственность. Конфискация имущества как антикоррупционная мера уголовно-правового характера.

Административная ответственность за коррупционные правонарушения. Гражданско-правовая ответственность как средство предупреждения коррупции. Дисциплинарная ответственность.

### 3.3. Занятия семинарского типа

Для лиц с нарушениями зрения материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

На семинарском занятии предусматривается особая форма подачи материала (аудиофайл/ специальное устройство для чтения «говорящих книг» на флеш-картах, электронный документ, презентация и т.п.)

## СЕМЕСТР 3

Семинар 1.

Тема: **Конституция РФ – основной закон страны.**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Конституция РФ – основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
2. Правовое положение личности.
3. Суверенитет народа. Формы осуществления народовластия.
4. Президент РФ, его правовое положение.
5. Парламент – Федеральное Собрание. Законодательная инициатива и законодательный процесс. Правительство РФ.
6. Суд и конституционные принципы осуществления судебной власти в РФ.

Семинар 2.

Тема: **Гражданское право.**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Гражданское правоотношение. Гражданские: правоспособность и дееспособность. Опекa и попечительство. Объекты гражданских правоотношений. Основания возникновения гражданских правоотношений.
2. Сделки. Представительство, доверенность, исковая давность.
3. Право собственности, правомочия собственника. Виды собственности.
4. Понятие обязательств, его стороны, объект и содержание, санкции. Ответственность за нарушение обязательств. Обеспечение обязательств.
5. Классификация договоров. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.
6. Наследственное право. Наследование по закону и по завещанию.

Семинар 3.

Тема: **Трудовой договор, его виды.**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:



1. Определение понятия «трудовой договор». Какие виды трудового договора вам известны?
2. Какие условия трудового договора относятся к существенным? Какие условия трудового договора являются факультативными?
3. Перечислите права и обязанности работника, закрепленные в Трудовом кодексе РФ.
4. Перечислите права и обязанности работодателя, закрепленные в Трудовом кодексе РФ.
5. Что такое испытательный срок? Кем и как он устанавливается?

#### Семинар 4.

##### Тема: **Трудовая дисциплина**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Дайте определение понятия «Дисциплина труда». Назовите не менее трех причин, по которым соблюдение дисциплины труда работниками объективно необходимо.
2. Что такое правила внутреннего трудового распорядка? Из каких разделов они состоят?
3. Назовите и охарактеризуйте известные вам методы обеспечения трудовой дисциплины.
4. Дайте определение понятия «дисциплинарная ответственность». Что является основанием наступления дисциплинарной ответственности?
5. Перечислите виды дисциплинарных взысканий.
6. Начертите схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
7. Может ли работник обжаловать наложенное на него дисциплинарное взыскание?

#### Семинар 5.

##### Тема: **Рабочее время и время отдыха**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Понятие рабочего времени.
2. Какие виды рабочего времени предусмотрены Трудовым кодексом РФ?
3. Режим и учет рабочего времени (понятие, порядок установления).
4. Сверхурочная работа (понятие, порядок привлечения).
5. Понятие и виды времени отдыха.
6. Виды отпусков.
7. Понятие графика отпусков и порядок его разработки.
8. Случаи предоставления отпусков без сохранения заработной платы.

#### Семинар 6.

##### Тема: **Заработная плата, ее виды.**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Дайте определение понятия «заработная плата». Какие методы правового регулирования применяются для регулирования общественных отношений, связанных с заработной платой?
2. Чем сдельная система оплаты труда отличается от повременной системы оплаты труда?
3. Какие виды сдельной системы оплаты труда вам известны?
4. В каком порядке должна производиться выплата заработной платы?
5. Как и в каких случаях производятся удержания из заработной платы работника?
6. Как производится оплата труда работника в случаях отклонения от нормальных условий труда?

#### Семинар 7.

##### Тема: **Квалификация работника, профессиональный стандарт, подготовка и дополнительное профессиональное образование работников.**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Какими законами и иными нормативными правовыми актами РФ следует руководствоваться при применении профессиональных стандартов?
2. Как сформировать список профессиональных стандартов, подлежащих применению?
3. Как определить потребность в профессиональном образовании, профессиональном обучении и (или) дополнительном профессиональном образовании работников?
4. Как и на каких условиях можно обеспечить право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование?
5. Какие локальные нормативные акты и другие документы организации подлежат изменению с учетом положений профессиональных стандартов?
6. Могут ли профессиональные стандарты применяться работодателями при определении должностных обязанностей работников?

Семинар 8.

Тема: **Право на образование: проблемы его реализации. Понятие и предмет образовательного права**

Вопросы, выносимые на обсуждение на семинарском занятии:

1. Является ли образовательное право комплексной отраслью законодательства?
  2. Соотнесите понятия «образовательные отношения» и «отношения в сфере образования».
  3. Какие элементы включает система учебной дисциплины образовательного права?
  4. Перечислите методы образовательного права.
  5. Перечислите основные принципы образовательного права.
  6. Что включает в себя система образовательного права?
  7. Разделяете ли Вы мнение о том, что образование советского периода коренным образом отличается от: а) досоветской эпохи и б) зарубежного образования?
- Как Вы расцениваете с таких позиций современное российское образование?
8. Выделите и охарактеризуйте основные исторические этапы становления и формирования образовательного права в России.

### **3.4. Практические занятия**

Учебным планом не предусмотрены.

### **3.5. Лабораторные работы**

Учебным планом не предусмотрены.

### **3.6. Контроль самостоятельной работы**

Для лиц с нарушениями зрения материал в электронном виде можно найти по адресу: <http://moodle.ggpi.org>.

Для лиц с нарушениями зрения учебно-методическое обеспечение для контроля самостоятельной работы обучающихся по дисциплине рекомендуется использовать: печатные формы увеличенного шрифта, электронный документ, аудиофайл, в печатной форме на языке Брайля, специальные устройства для чтения «говорящих книг» на флеш-картах.

## **СЕМЕСТР 3**

Контроль самостоятельной работы 1.

Тема: **Особенности регулирования труда педагогических работников.**

Перечень заданий:

1. Используя справочные правовые системы (Гарант, Кодекс, Консультант +), ознакомьтесь с актами (постановлениями и определениями) Конституционного суда РФ в

сфере образования. Сформулируйте правовые позиции Конституционного суда РФ по спорам в сфере образования. Можно ли отнести решения Конституционного суда РФ к источникам образовательного права? Мотивируйте свой ответ.

2. Проанализировав текст закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», приведите примеры использования при регулировании общественных отношений в сфере образования: а) дозволений; б) запретов; в) предписаний.

Допускается ли использование в образовательном праве методов согласования, рекомендаций и поощрений? Приведите соответствующие примеры из действующего законодательства, касающихся вопросов регулирования труда педагогических работников, в чем состоят особенности регулирования труда педагогических работников.

3. Составьте терминологический словарь по данной теме, используя следующие понятия отрасль права, источники права, образовательное право, трудовое право, труд педагогических работников.

Контроль самостоятельной работы 2.

Тема: **Трудовые споры.**

Перечень заданий:

1. Решить на выбор две ситуационные задачи, опираясь на статьи Трудового кодекса РФ. Приступая к решению задач, вы должны хорошо изучить ее условие и, исходя из уже полученных теоретических знаний, установить, какие вопросы необходимо рассмотреть в ходе ее решения. Решение задачи должно быть мотивированным и содержать ссылки на конкретные нормы права.

Если по условиям задачи возможны несколько вариантов решения, следует представить все варианты. При решении задач вы должны использовать новейшее законодательство, учитывать последние изменения, внесенные в действующие нормативные акты РФ.

Ситуационные задачи.

Задача 1

Учитель физической культуры Исаев был призван в вооруженные силы 26 июня 2013 года, на его место был принят Гоголев. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Исаев возвратился из армии и потребовал предоставления ему прежней работы.

Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Гоголев справляется со своими обязанностями.

Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Исаева? Как разрешить спор?

Задача 2

Работодатель объявил выговор работнику, который самостоятельно реализовал право на учебный отпуск, без оформления этого отпуска приказом по организации. Работник имел все основания для получения такого отпуска, но реально не мог добиться разрешения на его использование. Работник считает, что использовал в данном случае свое право на самозащиту и не может быть наказан работодателем.

1. Кто прав в данной ситуации? Что такое самозащита и, в каких случаях она возможна?

Задача 3

При сокращении штата были уволены из школьной столовой технолог Елсукова и повар Поздеева. Считая увольнение неправильным, Елсукова и Поздеева обратились с заявлением о восстановлении на работу. Елсукова в своем заявлении ссылалась на то, что должность технолога, которую она занимала, не упразднена и на эту должность переведен новый работник Крылов, должность которого упразднена.

Поздеева ссылалась на то, что она является единственным кормильцем в семье, так как муж алкоголик и безработный, имеет ребенка в возрасте 14 лет, а также у нее более продолжительный стаж работы на данном предприятии.

Эти требования работников удовлетворены не были.

1. Каков порядок расторжения трудового договора в связи с сокращением штата?
2. Проанализируйте доводы работников.
3. Какой орган вынес решение и куда его можно обжаловать.

2. Работа с таблицей: 1. Трудовые споры: понятие и виды. 2. Индивидуальный трудовой спор. 3. Коллективные трудовые споры.

3. Изучить законодательные акты, нормативные документы по составлению искового заявления. Закрепить и совершенствовать знания и умения по теме, выработать практические навыки по составлению искового заявления. Подготовить отчет к защите работы.

### **3.7. Самостоятельная работа студентов**

Рекомендуемые формы самостоятельной работы студентов: конспектирование источников, подготовка сообщений к выступлению на семинаре, подготовка рефератов, докладов.

## **4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Формы текущего контроля, промежуточной аттестации и поститоговый контроль для лиц с нарушениями зрения устанавливаются с учетом их психофизиологических особенностей. При необходимости все виды аттестации могут проходить в несколько этапов.

Формами текущего контроля, промежуточной аттестации и поститогового контроля могут быть:

- устный ответ
- письменный ответ на бумаге (может быть на языке Брайля).

Все формы контроля могут быть установлены образовательной организацией самостоятельно или преподавателем, но обязательно учитывать психофизическое развитие и ограничения здоровья. Время выполнения заданий для лиц с ОВЗ и (или) инвалидов может быть увеличено, но не более чем на 30 минут.

Материалы ко всем видам аттестации для лиц с нарушениями зрения могут быть представлены:

- в печатных формах увеличенного шрифта
- в форме электронного документа
- в форме аудиофайла
- в печатной форме на языке Брайля,
- при помощи специальных устройств для чтения «говорящих книг» на флеш-картах

Промежуточная аттестация при необходимости может проводиться в несколько этапов. Для этого можно использовать рубежный контроль, который является контрольной точкой по завершению изучения раздела или темы дисциплины, междисциплинарного курса, практик и ее разделов с целью оценивания уровня освоения программного материала. Формы и срок проведения рубежного контроля определяются преподавателем с учетом индивидуальных психофизических особенностей обучающихся.

ФОС включает оценочные средства текущего, промежуточного и поститогового контроля (Приложение 1).

## **5. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

### **5.1. Основная литература**

1. Николукин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для вузов / С. В. Николукин. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 248 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15164-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/568038> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Образовательное право: учебник для вузов / под редакцией А. И. Рожкова, В. Ю. Матвеева. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 350 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-18850-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/560119> (дата обращения: 21.03.2025).
3. Зебзеева, В. А. Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности : учебное пособие / В. А. Зебзеева, Г. Н. Мусс. — Оренбург : ОГПУ, 2021. — 216 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/174771> (дата обращения: 21.03.2025).

### **5.2. Дополнительная литература**

1. Сапогов, В. М. Диагностика и развитие правовых представлений несовершеннолетних осужденных : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 292 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11610-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542758> (дата обращения: 21.03.2025).
2. Сапогов, В. М. Теория и методика правовоспитательной работы с детьми, оставшимися без попечения родителей : учебное пособие для вузов / В. М. Сапогов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 192 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13092-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/542757> (дата обращения: 21.03.2025).
3. Образовательное и семейное право : учеб. пособие с метод. рекомендациями для студентов вуза / Т.Е. Щенина; Глазов. гос. пед. ин-т им. В.Г. Короленко. — Глазов : ГГПИ, 2020. — 126 с. — Учеб.электрон. изд. на компакт-диске. — ISBN 978-5-93008-324-8. — URL: <https://lib.rucont.ru/efd/735777> (дата обращения: 21.03.2025).

Обучающиеся с нарушениями зрения должны быть обеспечены печатными и электронными ресурсами в форме адаптированной к ограниченным возможностям здоровья и восприятия информации:

- Печатные формы увеличенного шрифта
- В форме электронного документа
- В форме аудиофайла
- В печатной форме на языке Брайля,
- при помощи специальных устройств для чтения «говорящих книг» на флеш-картах.

Каждому обучающемуся с нарушениями зрения необходимо обеспечить доступ к библиотечным ресурсам и сети Интернет и предоставить не менее одного учебного, методического и (или) электронного издания в форме, адаптированной к ограничениям здоровья.

Для обучения лиц с нарушениями зрения комплектация библиотечного фонда осуществляется электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам.

## **6. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», профессиональных баз данных и информационных справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине**

### **6.1 Перечень ресурсов информационно-коммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Справочно – правовая система «Консультант плюс» - Режим доступа: URL:<http://www.consultant.ru>.
2. Справочно – правовая система «Гарант» - Режим доступа: URL:<http://www.garant.ru>.
3. Справочно – правовая система «Кодекс» - Режим доступа: URL:<http://www.kodeks.ru>.
4. Электронная библиотечная система «IPR books». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>.
5. Национальная электронная библиотека УР. Режим доступа: <https://elibrary.unatlib.ru>

### **6.2. Перечень необходимых профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

1. Электронная библиотечная система «IPR SMART». Режим доступа <http://www.iprbookshop.ru>
2. Электронная библиотечная система «Юрайт». Режим доступа <https://urait.ru>
3. Электронно-библиотечная система «Лань» (раздел «Сетевая электронная библиотека педагогических вузов»). Режим доступа <https://e.lanbook.com>
4. Электронно-библиотечная система «Руконт». Режим доступа: <https://lib.rucont.ru/search>
5. Межвузовская электронная библиотека. Режим доступа <https://icdlib.nspu.ru>
6. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU Режим доступа <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>
7. Национальная электронная библиотека. Режим доступа <https://rusneb.ru>
8. Президентская библиотека имени Б.Н. Ельцина. Режим доступа <https://www.prilib.ru>
9. Polpred.com Обзор СМИ. Режим доступа <https://polpred.com>
10. Информационная система доступа к электронным каталогам библиотек сферы образования и науки ЭКБСОН. Режим доступа <http://www.vlibrary.ru>.

## **7. Методические указания и учебно-методическое обеспечение для обучающихся по освоению дисциплины**

Дисциплина реализуется в соответствии с указаниями «Методические рекомендации по организации образовательного процесса при освоении дисциплины», размещенными в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

Методические указания для лиц с нарушениями зрения представляются в форме, адаптированной к ограничениям здоровья и восприятия информации.

Для лиц с нарушениями зрения рабочее место обучающегося оборудуется дополнительным освещением, звукоусиливающей аппаратурой, специальными техническими средствами, в том числе при помощи специальных устройств для чтения «говорящих книг» на флеш-картах.

Методические рекомендации для работы с инвалидами и лицами с ОВЗ размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

## **8. Материально-техническая база, программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

Учебный корпус 3, аудитории 402, 404.

Полный перечень материально-технической базы и программного обеспечения размещены в ЭИОС института ([eios.ggpi.org](http://eios.ggpi.org)).

Согласно требованиям Методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса (утв. Министерством образования и науки РФ 8 апреля 2014 г. N АК-44/05вн) образовательная среда организации, организация рабочих мест обучающихся, технические и программные средства общего и специального назначения должны обеспечивать преобразование компьютерной информации в доступные для лиц с нарушениями зрения формы (звуковое воспроизведение, рельефно-точечный или укрупненный текст), и позволить им самостоятельно работать на обычном персональном компьютере с программами общего назначения.

Искусственная освещенность помещений, в которых занимаются студенты с пониженным зрением, должна составлять от 500 до 1000 лк. Свет должен падать с левой стороны или прямо.

Для студентов с нарушениями зрения необходимо предусмотреть расположение рабочих мест в первых рядах у окна и в среднем ряду.

### 9. Рейтинг-план успеваемости по дисциплине

Дисциплина/ Семестр	Объем аудит. работы			Виды текущей аттестационной аудиторной и внеаудиторной работы	Максимальное (норматив) количество баллов	Поощрение	Штрафы	Итоговая форма отчета (мин. балл)
	лк	сем	КСР					
Нормативно- правовые основы профессиональной деятельности /3	16	16	4	1. Контроль посещаемости лекций, семинарских занятий, КСР  2. Работа на семинарских занятиях  <u>Формы контрольных мероприятий</u> 1. Контрольная работа 2. Тест.  <u>Компенсационные мероприятия</u> 1. Письменный реферат по темам дисциплины	36  40 (8*5)  5 5  10	+ 1 балл за дополнение	- 3 балла за невыполнение в установленные сроки	Зачёт  допуск к зачёту 50% (48 б.)  зачет «автоматом» 70% (67 б.)
ИТОГО					96 баллов (без компенсации)			



**Лист регистрации изменений и дополнений к РПД**  
(фиксируются изменения и дополнения перед началом учебного года,  
при необходимости внесения изменений на следующий год –  
оформляется новый лист изменений)

№ п.п.	Содержание изменения	Дата, номер протокола заседания кафедры. Подпись заведующего кафедрой	Дата, номер протокола заседания совета факультета. Подпись декана факультета
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

При необходимости фонды оценочных средств адаптируются к ограничениям здоровья и восприятия информации обучающимися. основные формы представления оценочных средств – в печатной форме или в форме электронного документа.

### 1 Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и поститогового контроля по дисциплине

- 1.1. Настоящий Фонд оценочных средств (ФОС) по дисциплине «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» является неотъемлемым приложением к рабочей программе дисциплины «Нормативно-правовые основы профессиональной деятельности» (РПД). На данный ФОС распространяются все реквизиты утверждения, представленные в РПД по данной дисциплине.
- 1.2. Оценивание всех видов контроля (текущего, промежуточного и поститогового) осуществляется по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».
- 1.3. Результаты оценивания текущего контроля учитываются в рейтинге.

### 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с установленными индикаторами достижения компетенций

Код компетенции	УК-2
Формулировка компетенции	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Индикатор достижения компетенции	ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Код компетенции	ОПК-1
Формулировка компетенции	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
Индикатор достижения компетенции	ИОПК 1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о

	правах ребенка, трудового законодательства ИОПК 1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности
--	---

Код компетенции	УК-10
Формулировка компетенции	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере
Индикатор достижения компетенции	ИУК 10.1 Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности ИУК 10.2 Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности

### 3. Содержание оценочных средств текущего контроля и критерии их оценивания

3.1 Текущий контроль осуществляется преподавателем дисциплины при проведении занятий в следующих формах: тестирование и контрольная работа

#### 3.2 Формы текущего контроля и критерии их оценивания

Форма контроля 1 - Типовые тестовые задания

Типовой тест 1.

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-2: ИУК-2.1, ИУК-2.2; УК-10: ИУК-10.1, ИУК-10.2; ОПК- 1: ИОПК- 1.1, ИОПК- 1.2.
Количество заданий в типовом тесте 1	10
Время выполнения типового теста 1	20 минут
Оценивание выполнения (не выполнения) тестового задания	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	10 баллов
Критерии оценивания выполнения типового теста 1	100 – 90% - отлично 89 – 70% – хорошо 69 – 50 % – удовлетворительно Ниже 50% - неудовлетворительно

Выберите один правильный ответ.

1. Совокупность правил поведения, установленных государством для урегулирования образовательных отношений.

- а) Педагогическое право;
- б) Предмет образовательного права;

- в) Право образовательных учреждений;
- г) Образовательное право.

2. Составляющими права на образование являются:

- а) Свобода выбора, обязательность, ответственность;
- б) Обязательность, доступность, безопасность;
- в) Доступность, платность, гарантированность государством;
- г) Бесплатность, ответственность, свобода выбора.

3. Совокупность требований, обязательных при реализации программ общего и профессионального образования учреждениями, имеющими государственную аккредитацию.

- а) Закон Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- б) Образовательная программа;
- в) Федеральный государственный образовательный стандарт;
- г) Устав.

4. Совокупность образовательных программ, сети реализующих их образовательных учреждений и органов управления образованием.

- а) Система образования в Российской Федерации;
- б) Структура образования в Российской Федерации;
- в) Совокупность образования в Российской Федерации;
- г) Содержание образования в Российской Федерации.

5. Обязательность базирования последующей образовательной программы на объеме содержания предшествующей.

- а) Стандартность образовательных программ;
- б) Преемственность образовательных программ;
- в) Последовательность образовательных программ;
- г) Однообразность образовательных программ.

6. Предметом нецелевого расходования бюджетных средств могут быть:

- а) государственный целевой кредит;
- б) субвенция;
- в) средства государственных внебюджетных фондов;
- г) бюджетные ассигнования.

7. Вправе ли гражданский служащий выполнять иную оплачиваемую работу?

- а) не вправе;
- б) вправе, если это не повлечет за собой конфликта интересов;
- в) вправе, при условии предварительного уведомления представителя нанимателя;
- г) вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

8. В каких случаях лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности:

- а) если данное лицо активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица,

- либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело;
- б) такие случаи Уголовным кодексом Российской Федерации не предусмотрены;
- в) если размер взятки менее 10 тысяч рублей;
- г) если размер взятки не превышает 25 тысяч рублей.

9. Коррупциогенный фактор – это:

- а) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции;
- б) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции;
- в) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя необоснованно широкие пределы усмотрения или возможность необоснованного применения исключений из общих правил, а также положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к гражданам и организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции;
- г) положение нормативного правового акта (проекта нормативного правового акта), устанавливающее для правоприменителя положение, содержащее неопределенные, трудновыполнимые и (или) обременительные требования к организациям и тем самым создающее условия для проявления коррупции.

10. Укажите, какие из перечисленных ниже антикоррупционных конвенций ратифицированы Российской Федерацией:

- а) Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции;
- б) Конвенция Совета Европы об уголовной ответственности за коррупцию;
- в) Конвенция Совета Европы о гражданско-правовой ответственности за коррупцию;
- г) Конвенция ОЭСР по борьбе с подкупом иностранных должностных лиц при осуществлении международных коммерческих сделок.

Форма контроля 2–Типовая контрольная работа

Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций	УК-2: ИУК-2.1, ИУК-2.2; УК-10: ИУК-10.1, ИУК-10.2; ОПК- 1: ИОПК- 1.1, ИОПК- 1.2.
Количество заданий в типовой контрольной работе	4
Время выполнения типовой контрольной работы	20 минут
Оценивание выполнения (невыполнения) задания в типовой контрольной работе	1 балл (0 баллов)
Максимальное количество баллов	4 балла
Критерии оценивания выполнения типовой контрольной работы	100 - отлично 99 – 75% – хорошо 74 – 50 % – удовлетворительно

1. Назовите основные элементы системы образования и их взаимодействие. Интеграционные процессы в области образования.
2. Охарактеризуйте роль государства в сфере образования.
3. Перечислите основные документы, регламентирующие национальное антикоррупционное законодательство в России.
4. Приведите примеры основных причин коррупционных процессов в России.

### *3.3 Методические указания по проведению процедуры текущего контроля*

1. Текущий контроль проводится на протяжении всего семестра.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов текущего контроля проводятся преподавателем, ведущим дисциплину.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия.
4. Результаты текущего контроля учитываются в рейтинге по дисциплине.
5. Все материалы, полученные от обучающихся в ходе текущего контроля (контрольная работа, диктант, тест, организация дискуссии, круглого стола, доклад, реферат, отчет по лабораторной работе, отчет по педагогической практике и т.п.), должны храниться в течение текущего семестра на кафедрах.
6. Считать, что положительные результаты текущего контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

## **4. Содержание оценочных средств промежуточной аттестации и критерии их оценивания**

- 4.1. Промежуточная аттестация проводится в виде: зачета (3 сем.).
- 4.2. Содержание оценочного средства. Проверяемые компетенции и индикаторы достижения компетенций: УК-2, ИУК 2.1, ИУК 2.2; ОПК-1, ИОПК 1.1, ИОПК 1.2; УК-10, ИУК 10.1, ИУК 10.2

### Примерные вопросы и задания к зачету

1. Административные правовые меры противодействия коррупции.
2. Антикоррупционная экспертиза (понятие, субъекты, порядок проведения). Подготовка заключений.
3. Антикоррупционные программы образовательных учреждений.
4. Восстановление в родительских правах. Последствия восстановления в родительских правах. Ограничение родительских прав. Последствия ограничения родительских прав. Отмена ограничения.
5. Государственный образовательный стандарт и образовательные программы.
6. Гражданское законодательство и предупреждение коррупции.
7. Гражданско-правовая ответственность как средство предупреждения коррупции.
8. Договор как средство осуществления профессиональной деятельности: понятие, виды, классификация.
9. Институциональная основа противодействия коррупции в образовательных учреждениях.
10. Конституция РФ – Основной закон государства. Основы конституционного строя РФ.
11. Лишение родительских прав. Последствия лишения родителей родительских прав.

12. Материальная ответственность со стороны работника. Материальная ответственность со стороны работодателя.
13. Общая характеристика преступлений коррупционной направленности.
14. Общественная опасность коррупции и ее проявления в России
15. Определение места жительства ребенка (детей) при раздельном проживании родителей. Истребование ребенка от лиц, удерживающих его не на основании закона или судебного решения.
16. Основные проявления коррупции в системе образования и способы противодействия.
17. Особенности оплаты труда педагогических работников.
18. Полномочия образовательных учреждений в сфере противодействия коррупции.
19. Получение взятки как проявление наиболее опасной формы коррупции.
20. Понятие и виды юридической ответственности за коррупционные правонарушения.
21. Понятие и признаки коррупции.
22. Понятие образовательной организации. Устав образовательной организации.
23. Порядок применения мер дисциплинарного взыскания.
24. Правила и порядок усыновления (удочерения) детей. Условия усыновления (удочерения).
25. Рабочее время: понятие и виды. Сверхурочная работа.
26. Рейдерство как типичное коррупционное проявление.
27. Содержание коррупции как социально-правового явления.
28. Состояние и основные проблемы развития системы образования.
29. Спор о порядке участия в воспитании и образовании ребенка родителя, проживающего отдельно от него. Право на общение с ребенком его близких родственников.
30. Субъекты предпринимательской деятельности: понятие и виды.
31. Трудовой договор: понятие, виды, порядок оформления.
32. Уголовная ответственность. Конфискация имущества как антикоррупционная мера уголовно-правового характера.
33. Факторы, влияющие на формирование коррупциогенного сознания работников образования.
34. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей. Установление усыновления (удочерения) как преимущественной формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.
35. Эффективность конкурсных процедур по поводу использования государственного и муниципального имущества, средств соответствующих бюджетов.

Примерное задание к зачету:

Представьте ответ с опорой на изученные нормативно-правовые акты - регулирование труда педагогических работников.

#### 4.3. Критерии оценивания

Зачет выставляется по результатам рейтинга. Если обучающийся набрал недостаточное количество баллов, то он сдает зачет.

#### Шкала оценивания для зачета

Уровни освоения индикаторов	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% освоения (рейтинго
-----------------------------	------------------------------------	----------------------	----------------------

<b>достижения компетенций</b>			<b>вая оценка)</b>
Сформирован	Студент показал достаточно прочные знания основных положений учебной дисциплины, умение самостоятельно решать конкретные практические задачи, предусмотренные рабочей программой, ориентироваться в рекомендованной справочной литературе, умеет правильно оценить полученные результаты.	Зачтено	50-100
Не сформирован	При ответе выявились существенные пробелы в знаниях основных положений учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи из числа предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины.	Не зачтено	менее 50

#### *4.4. Методические указания по проведению процедуры промежуточной аттестации*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: зачет выставляется на последнем занятии. Если обучающийся по результатам рейтинговой системы не набирает нужное количество баллов, то сдает зачет по вопросам.

2. Сбор, обработка и оценивание результатов промежуточной аттестации проводится преподавателем, ведущим дисциплину.

3. Предъявление результатов оценивания осуществляется: по окончании ответа студента и фиксируется в зачетной книжке и экзаменационной ведомости.

4. При наличии письменных ответов обучающихся, полученных в ходе экзаменационной сессии, материалы хранятся в течение месяца после завершения сессии на кафедрах.

5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы регламентирован «Положением о курсовой работе ФГБОУ ВО «Глазовский государственный инженерно-педагогический университет имени В.Г. Короленко».

6. Считать, что положительные результаты промежуточного контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования указанных компетенций и индикаторов достижения компетенций (этапов формирования компетенций).

#### **5. Содержание оценочных средств для проверки сформированности компетенций и индикаторов достижения компетенций (поститоговый контроль) и критерии их оценивания**

**Задания для проверки компетенции УК-2 и индикатора достижения компетенции: ИУК-2.1, ИУК-2.2**

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
ИУК 2.1 Определяет совокупность взаимосвязанных задач и ресурсное обеспечение, условия достижения поставленной цели, исходя из действующих правовых норм	Тестовое задание 1.



ИУК 2.2 Оценивает вероятные риски и ограничения, определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач

Тестовое задание 2,3.

Тестовое задание 1.

1. Кто может быть привлечен к уголовной ответственности за совершение коррупционных преступлений?

- а) Только лицо, дающее взятку.
- б) Только лицо, получающее взятку.
- в) Только лицо, передающее взятку.
- г) Лицо, которое получает взятку; лицо, которое взятку дает; лицо, которое передает взятку взяткополучателю.

2. Распределение функции между федеральными органами исполнительной власти по вопросам противодействия коррупции относится к компетенции:

- а) Правительства Российской Федерации;
- б) Президента Российской Федерации;
- в) Федерального Собрания Российской Федерации;
- г) Федеральных органов государственной власти.

3. Результаты независимой антикоррупционной экспертизы:

- а) должны быть рассмотрены в Минюсте России;
- б) подлежит обязательному рассмотрению в соответствующем органе, организацией или должностным лицом, которым оно направлено;
- в) могут быть рассмотрены в соответствующем государственном органе;
- г) не являются обязательными для рассмотрения.

4. В какой срок государственный служащий обязан уведомить руководителя о получении подарка в связи с должностным положением или исполнением служебных (должностных) обязанностей:

- а) не позднее 1 месяца;
- б) не позднее 10 рабочих дней;
- в) не позднее 5 рабочих дней;
- г) не позднее 3 рабочих дней.

5. Проверка достоверности поданных государственными служащими сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера осуществляется в срок, не превышающий:

- а) 10 дней со дня принятия решения о ее проведении;
- б) 20 дней со дня принятия решения о ее проведении;
- в) 30 дней со дня принятия решения о ее проведении;
- г) 60 дней со дня принятия решения о ее проведении.

Тестовое задание 2.

Установить соответствие

1. Правовые понятия

а) являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом

	специальных теоретических знаний и практических навыков являющаяся основным источником дохода вид трудовой деятельности человека, владеющего комплексом специальных теоретических знаний и практических навыков.
2. Профессиональная деятельность	б) содержательные научные представления, воспроизводящие (идеально) в мышлении объективную суть реальных процессов правовой действительности и выражающие специфически их юридическую качественную определенность.
3. Государственный образовательный стандарт	в) обязательное правило, принцип или норма, которые организации суверенной власти обнародуют и применяют для регулирования общественных отношений.
4.Правовая норма	г) совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утверждаемый органом власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### Тестовое задание 3

Установить соответствие

1. Вероятность наступления риска	а) материальные и не материальные, внутренние и внешние ресурсы предприятия.
2. Ресурсное обеспечение	б) количественная оценка возможности осуществления предполагаемого события, которое может принести ущерб или убыток.
3. Право на образование	в) установление государственных гарантий, механизмов реализации прав и свобод человека в сфере образования, создание условий развития системы образования, защита прав и интересов участников отношений в сфере образования.
4. Целями правового регулирования отношений в сфере образования являются	г) это конституционное право каждого гражданина России, закрепленное в ст. 43 Конституции.

*Ключи к практическому заданию:*

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	г	а	б	г	г	1-б 2-а	1-б 2-а

						3-г 4-в	3-г 4-в
--	--	--	--	--	--	------------	------------

**Задания для проверки компетенции ОПК-1** и индикатора достижения компетенции:  
ИОПК-1.1, ИОПК-1.2

ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики	
ИОПК 1.1 Понимает и объясняет сущность приоритетных направлений развития образовательной системы Российской Федерации, законов и иных нормативно-правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность в Российской Федерации, нормативных документов по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего, среднего профессионального образования, профессионального обучения, законодательства о правах ребенка, трудового законодательства	Практическое задание 1.
ИОПК 1.2 Применяет в своей деятельности основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики, обеспечивает конфиденциальность сведений о субъектах образовательных отношений, полученных в процессе профессиональной деятельности	Практическое задание 2.

Практическое задание 1.

Дайте характеристику документу и событиям, последовавшим после его появления:

1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, а в случае осуществления образовательной деятельности индивидуальным предпринимателем – договор об образовании (п. 1. ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).
2. Договор как юридический факт выражает осознанные действия лиц, направленные на возникновение соответствующих прав и обязанностей его сторон.

Ответьте на вопросы:

- 1) Обязано ли образовательное учреждение (например, государственное бюджетное образовательное учреждение) заключать договор об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за счет бюджетных средств на ступени начального общего образования?

2) Какие результаты данный нормативно – правовой документ принёс образовательной организации?

#### Практическое задание 2.

Решите задачу.

Н. неоднократно получал взятки за совершение незаконных действий, работая в крупном ВУЗе ректором. Скопив крупную сумму, он решил приобрести виллу на побережье стоимостью несколько десятков миллионов рублей. При этом все документы он оформил на подставное лицо, с которым заключил фиктивный договор бессрочного пользования этой виллой.

Зависит ли квалификация содеянного от того, знало или нет подставное лицо о незаконности доходов, полученных Н. ?

Ключ к практическому заданию 1:

Предусматриваются два вида договоров об образовании:

1) договор об образовании, заключаемый в случаях:

– приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (п. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»);

– приема на обучение по дополнительным образовательным программам;

– обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц (п. 2 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»);

2) договор о целевом приеме и целевом обучении (п. 3 ст. 53 ФЗ «Об образовании в РФ»).

Следовательно, заключение договора об образовании с лицами (законными представителями обучающихся), обучающимися за счет бюджетных средств на ступени начального общего образования, не требуется. Основанием возникновения образовательных отношений в рассматриваемом случае является распорядительный акт образовательного учреждения – приказ о приеме/зачислении в образовательное учреждение.

Ключ к практическому заданию 2:

В действиях Н. содержатся признаки составов преступлений предусмотренных ч.3 ст. 290 УК РФ «Получение взятки». Квалификация содеянного зависит от того, знало или нет подставное лицо о незаконности доходов, полученных Н.

**Задания для проверки компетенции УК-10** и индикатора достижения компетенции: ИУК-10.1, ИУК-10.2

УК -10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной сфере

ИУК 10.1 Знает и понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения; идентифицирует и оценивает коррупционные риски в профессиональной деятельности, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению в профессиональной деятельности

Тестовое задание 1.

ИУК 10.2 Знает и понимает основные принципы государственной политики в сфере противодействия терроризму и экстремизму, правовые и организационные основы профилактики терроризма и экстремизма и борьбы с ними, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и специфику профилактики экстремизма в сфере профессиональной деятельности

Практическое задание 2.

Тестовое задание 1.

1. Право на ведение образовательной деятельности возникает у образовательного учреждения...

- а) С момента создания учредителем;
- б) С момента прохождения государственной аккредитации;
- в) Возникают с момента его регистрации;
- г) С момента выдачи ему лицензии.

2. В каких организационно-правовых формах создаются образовательные организации?

- а) В форме образовательных и автономных учреждений;
- б) В государственной, муниципальной и негосударственной формах;
- г) В формах, предусмотренных для некоммерческих организаций;
- д) В формах образовательного и общественного объединения.

3. Что относится к платным образовательным услугам общеобразовательного учреждения?

- а) Реализация общеобразовательных программ общеобразовательными школами (классами) с углубленным изучением отдельных предметов;
- б) Занятия по углубленному изучению предметов;
- в) Индивидуальное, групповое обучение;
- г) Факультативные, индивидуальные и групповые занятия за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах.

4. Взимание платы с родителей происходит...

- а) За дошкольное образование;
- б) За дошкольное образование и содержание детей;
- в) За дошкольное обучение и воспитание;
- г) За присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

5. Объектом семейного правоотношения является:

- а) Тайна усыновления;
- б) Право расторгнуть брак;
- в) Ребенок;
- г) Родители.

Практическое задание 2.

Дайте объяснение термину «коррупция», выделите ключевые слова и приведите коррупционные риски, свойственные системе высшего образования

Ключи к тестовому заданию 1:

Номер вопроса	1	2	3	4	5	6	7
Номер правильного ответа	г	б	а	г	б	1-б 2-а 3-г 4-в	1-б 2-а 3-г 4-в

Ключи к практическому заданию 2:

Определение - термин, обозначающий обычно использование должностным лицом своих властных полномочий и доверенных ему прав, а также связанных с этим официальным статусом авторитета, возможностей, связей в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам. Ключевые слова – выделены. Коррупционные риски, свойственные системе высшего образования: вступительные испытания по правилам вуза, завышенные отметки, пропуски занятий без уважительных причин, выполнение ВКР

Критерии оценивания:

Каждый индикатор достижения компетенции оценивается в 10 баллов:

- Тестовое задание оценивается в 10 баллов (ответ на вопрос теста стоит 0 или 2 балла);
- Задания на соответствие оцениваются в 10 баллов (каждое оценивается 0-5 баллов)
  - 5 баллов – полностью правильно найденные соответствия;
  - 4 балла – три правильных соответствия;
  - 3 балла – два правильных соответствия;
  - 2 балла – одно правильно соответствие;
  - 1 балл – отсутствие правильных соответствий;
  - 0 баллов – не приступал к выполнению задания;
- Каждое практическое задание оценивается в 10 баллов:
  - 10 баллов - студент правильно выполнил предложенные задания на основе изученной теории, методов, приемов, технологий;
  - 8 баллов - студент способен применять полученные теоретические знания в практической деятельности, решать типичные задачи на основе воспроизведения стандартных алгоритмов, при выполнении заданий допускает незначительные ошибки;
  - 6 баллов - при выполнении задания допущены грубые ошибки;
  - 0 баллов - студент не выполнил задание.

Оценка зависит от процента выполнения всех заданий.

**Шкала оценивания сформированности компетенции (ий) и индикатора (ов)**  
достижения компетенции (ий)

Уровни освоения индикатора (ов)	Основные признаки выделения уровня	Академическая оценка	% выполнения
---------------------------------	------------------------------------	----------------------	--------------

<b>достижений компетенций</b>			<b>всех заданий</b>
Повышенный (высокий)	Включает нижестоящий уровень. Умение самостоятельно принимать решение, решать проблему/задачу теоретического или прикладного характера на основе изученных методов, приемов, технологий.	Отлично	90-100
Базовый	Включает нижестоящий уровень. Способность собирать, систематизировать, анализировать и грамотно использовать информацию из самостоятельно найденных теоретических источников и иллюстрировать ими теоретические положения или обосновывать практику применения	Хорошо	70-89
Удовлетворительный	Изложение в пределах задач курса теоретического и практического контролируемого материала	Удовлетворительно	50-69
Недостаточный	Отсутствие признаков удовлетворительного уровня	Неудовлетворительно	менее 50

Считать, что положительные результаты поститогового контроля свидетельствуют об успешном процессе формирования компетенции (ий) и индикатора (ов) достижения компетенции (ий) (этапа формирования компетенции). Если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно», то считать компетенцию не сформированной на данном этапе. При получении оценок «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично» считать, что проверяемая компетенция сформирована на достаточном уровне.

*Методические указания для проверки остаточных знаний*

1. Сроки проведения процедуры оценивания: по графику деканата.
2. Сбор, обработка и оценивание результатов поститогового контроля проводится преподавателем по распоряжению деканата.
3. Предъявление результатов оценивания осуществляется в течение недели после проведения контрольного мероприятия, оформляется в виде отчета и хранится в деканате в течение всего срока обучения обучающегося.